

รับที่...../.....  
วันที่...../...../.....



หนังสือกู้ที่ น ...../.....  
วันที่...../...../.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

## คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานชลประทานที่ 12 จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียน .....

รับราชการ, ลูกจ้างหรือพนักงานราชการในตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน..... บาท โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของสหกรณ์จำนวน.....บาท(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคืน ดังนี้

1. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
2. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
3. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
4. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
5. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
6. ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ย ส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอกู้

..... พยาน

..... พยาน / ผู้เขียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน.....บาท

วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

เห็นควร อนุญาต

.....เจ้าหน้าที่

อนุญาต

.....ผู้จัดการ

(นายสายันต์ พูลจันทร์)

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้ยืมนี้แทนข้าพเจ้า

### คำเตือน

ถ้ามอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินแทน ให้นำ  
บัตรประจำตัวประชาชนของท่านไปกับผู้รับ  
มอบอำนาจแทนด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

..... ผู้กู้  
..... ผู้รับมอบอำนาจ  
..... พยาน  
(.....)  
..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน.....บาท  
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

..... ผู้รับเงิน  
(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

เลขที่.....

สาขา.....

..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
...../...../.....